



Mit
Menschen
wachsen.



lebenshilfe
Oberösterreich

Wir suchen

Büroangestellte:r, Arbeit und Integrative Beschäftigung Linz 2

(19 Stunden pro Woche, Linz, Verfügbarkeit 03.08.2026)

Mit Menschen wachsen. Das Motto der Lebenshilfe OÖ als Arbeitgeberin für über 1.700 Mitarbeiter:innen, Praktikant:innen und Zivildienstler.

Wie wir dieses Motto an deinem neuen Arbeitsplatz umsetzen siehst du hier: [Werkstätte Linz 2 Salzburgerstraße: Lebenshilfe Oberösterreich](#)

WIR BIETEN

krisensicherer Arbeitsplatz mit Sinn und Haltung
vergünstigtes Essen und Kinderzuschuss
2 zusätzliche Urlaubstage
Supervisionen, Sabbatical und vieles mehr

Dein Monatsgehalt (14 Mal) beträgt laut SWÖ-Kollektivvertrag, für 37 Stunden pro Woche, je nach Berufserfahrung 2.867,20 – 3.294,10 Euro brutto.

Noch Fragen? Einfach melden!

Wilfried Weber – Einrichtungsleitung
+43 732 3312470
ws-linz2@ooe.lebenshilfe.org

Wir weisen darauf hin, dass die Kosten, die im Zusammenhang mit dem Bewerbungsgespräch entstehen (wie z.B. Kosten für die Erstellung der Bewerbungsunterlagen, Anreise, Verpflegung und Übernachtungskosten), nicht ersetzt werden.

DEINE AUFGABEN

die Unterstützung der Einrichtungsleitung sowie des Teams bei organisatorischen und administrativen Belangen
die Organisation des Sekretariats, Telefonauskunft und -vermittlung, Administration des Post- und E-mailverkehrs, Schriftverkehr
Buchhaltungsvorbereitungen unter Verwendung der einschlägigen IT-Tools
allgemeine Verwaltungsaufgaben planen, koordinieren, durchführen und kontrollieren
der Kontakt zu anderen Kooperationspartner:innen der Lebenshilfe, Angehörigen, Erwachsenenvertretung, Behörden, usw.
die Unterstützung bei der Administration für Personal sowie Beschäftigten

DEINE KOMPETENZEN

kaufmännische Ausbildung (Bürokaufmann/-frau, wirtschaftliche Fachschule oder HAK)
sehr gute MS Office-Kenntnisse (Word, Excel, Outlook)
Vivendi-Kenntnisse von Vorteil
Organisationsfähigkeit, Genauigkeit, Selbstständigkeit und Zuverlässigkeit

die Fähigkeit, allen Menschen auf Augenhöhe zu begegnen
Bereitschaft, Menschen mit Beeinträchtigung im Arbeitsumfeld einzubeziehen
Flexibilität, Kontaktfreudigkeit und Serviceorientierung

[Zur Stellenausschreibung](#)

Mit der Übermittlung deiner Bewerbungsunterlagen stimmst du der Verarbeitung deiner personenbezogener Daten zum Zweck der Abwicklung des Bewerbungsprozesses zu. Deine Daten werden solange gespeichert, wie es für die Abwicklung des Bewerbungsprozesses erforderlich ist, längstens jedoch 6 Monate ab Vergabe der Stelle. Deine Daten werden nicht an Dritte weitergegeben.