



Wir suchen

Büroangestellte:r, Wohnhaus Bad Ischl

(18 Stunden pro Woche, Gmunden, Verfügbarkeit 01.04.2026)

Mit Menschen wachsen. Das Motto der Lebenshilfe OÖ als Arbeitgeberin für über 1.700 Mitarbeiter:innen, Praktikant:innen und Zivildienstler.

Wie wir dieses Motto an deinem neuen Arbeitsplatz umsetzen siehst du hier: [Wohnen Bad Ischl: Lebenshilfe Oberösterreich](#)

WIR BIETEN

krisensicherer Arbeitsplatz mit Sinn und Haltung
vergünstigtes Essen und Kinderzuschuss
2 zusätzliche Urlaubstage
Supervisionen, Sabbatical und vieles mehr

Dein Monatsgehalt (14 Mal) beträgt laut SWÖ-Kollektivvertrag, für 37 Stunden pro Woche, je nach Berufserfahrung 2.794,50 – 3.210,60 Euro brutto.

Noch Fragen? Einfach melden!

Alexander Forster – Einrichtungsleitung
+43 664 83 72 429
ltg.wo-badischl@ooe.lebenshilfe.org

Wir weisen darauf hin, dass die Kosten, die im Zusammenhang mit dem Bewerbungsgespräch entstehen (wie z.B. Kosten für die Erstellung der Bewerbungsunterlagen, Anreise, Verpflegung und Übernachtungskosten), nicht ersetzt werden.

DEINE AUFGABEN

die Unterstützung der Einrichtungsleitung sowie des Teams bei organisatorischen und administrativen Belangen
die Organisation des Sekretariats, Telefonauskunft und -vermittlung, Administration des Post- und E-mailverkehrs, Schriftverkehr
Buchhaltungsvorbereitungen unter Verwendung der einschlägigen IT-Tools
allgemeine Verwaltungsaufgaben planen, koordinieren, durchführen und kontrollieren
der Kontakt zu anderen Kooperationspartner:innen der Lebenshilfe, Angehörigen, Erwachsenenvertretung, Behörden, usw.
die Unterstützung bei der Administration für Personal sowie Bewohner

DEINE KOMPETENZEN

kaufmännische Ausbildung (Bürokaufmann oder -frau, wirtschaftliche Fachschule oder HAK)
sehr gute MS Office-Kenntnisse (Word, Excel, Outlook)
Organisationsfähigkeit, Genauigkeit, Selbstständigkeit und Zuverlässigkeit
die Fähigkeit, allen Menschen auf Augenhöhe zu begegnen
Bereitschaft, Menschen mit Beeinträchtigung im Arbeitsumfeld einzubeziehen

Flexibilität, Kontaktfreudigkeit und Serviceorientierung

Zur Stellenausschreibung

Mit der Übermittlung deiner Bewerbungsunterlagen stimmst du der Verarbeitung deiner personenbezogener Daten zum Zweck der Abwicklung des Bewerbungsprozesses zu. Deine Daten werden solange gespeichert, wie es für die Abwicklung des Bewerbungsprozesses erforderlich ist, längstens jedoch 6 Monate ab Vergabe der Stelle. Deine Daten werden nicht an Dritte weitergegeben.